

Datum för ansökan



Ansökan om ledighet för elev

Ansökan skickas till ansvarig pedagog

Elever kan beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter.

Ansvarig pedagog kan bevilja upp till 10 dagars ledighet per läsår

Ledighet utöver 10 dagar inlämnas till rektor Per Junelind

Vårdnadshavare och elev ansvarar för att inhämta de kunskaper eleven går miste om under ledigheten

Ledighet önskas för

Förnamn

Efternamn

Skola

Årskurs

Personnummer

Datum för ledighet

Antal skoldagar

Orsak till ledighet

Datum för vårdnadshavares underskrifter. (Bådas underskrift krävs vid gemensam vårdnad)

Datum

Namnteckning

Namnförtydligande

Datum

Namnteckning

Namnförtydligande

Skolans noteringar

Beviljas

Avslås

(Ledighet upp till 10 dagar)

Mentors underskrift

Beviljas

Avslås

Datum

(Ledighet över 10 dagar)

Rektors underskrift

Datum